

## عبد الله صالح رشيد الرشيد

ص ب 45012 الرياض 11512

الرياض - المملكة العربية السعودية

جوال +966 555 442 231

بريد إلكتروني alrasheed@aday.sa

### الخبرات العملية

شركة أدائي للأستشارات المالية والأدارية - الرياض - المملكة العربية السعودية

الشريك المؤسس - الرئيس التنفيذي

الفترة (2015/1/1م حتى تاريخه)

بنك الجزيرة - المملكة العربية السعودية

✓ عضو مجلس إدارة بنك الجزيرة

✓ رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت

✓ رئيس لجنة المخاطر

الفترة (2019/1/1م حتى 2021/12/31م)

بنك الجزيرة - المملكة العربية السعودية

✓ عضو مجلس إدارة بنك الجزيرة

✓ عضو لجنة الترشيحات والمكافآت

✓ عضو لجنة المخاطر

الفترة (2016/1/1م حتى 2018/12/31م)

مجموعة خالد البلطان للأستثمار التجاري - الرياض - المملكة العربية السعودية

نائب الرئيس التنفيذي

الفترة (2008/04/1 - 2014/12/31م)

مجموعة خالد البلطان إحدى الشركات الرائدة في مجال الإستثمارات بمختلف أنواعها (عقارية ، أسهم محلية ودولية ، تأسيس شركات جديدة ، شراء حصص بشركات قائمة).

١. مشاركة رئيس الشركة في وضع استراتيجيات عمل طويلة الأمد وقصيرة الأمد والتي من شأنها تحقيق الأهداف العامة المعتمدة للشركة.

٢. وضع استراتيجيات وظيفية لجميع الإدارات لتحقيق استراتيجيات العمل.

٣. الأشراف على وضع الخطط والبرامج لمختلف الإدارات لتحقيق الاستراتيجيات الوظيفية وذلك بمشاركة مدراء الإدارات.

٤. اعتماد الموازنة التقديرية والمصاريف المتوقعة لمختلف الإدارات.

٥. ضبط الأداء الفني والتشغيلي لجميع الإدارات ووضع معايير لقياس أداء وإنتاجية الإدارات.

٦. إصدار التعليمات والتعاميم والقرارات الإدارية والتنظيمية والفنية لتحقيق الخطط والبرامج الموضوعية وبما يتوافق مع الصلاحيات والمسؤوليات المعتمدة في الشركة.

٧. إنشاء وتوطيد العلاقات المشتركة بين المجموعة والأطراف الخارجية كالمؤسسات المصرفية والمالية والعملاء والدائنون.

٨. وضع الأسس والمعايير الهادفة إلى التخطيط المالي وتنظيم الموارد المالية الضرورية والمتوفرة لدى الشركة لسد احتياجات التمويل.
٩. متابعة تنفيذ الخطط والبرامج للتأكد من تحقيق التوازن بين زيادة الربحية والمحافظة على الوضع المالي للشركة ، والتوجيه والإشراف على إجراء دراسات تحليلية للعوامل التي تؤثر على الربحية والوضع المالي ودراسة الأنشطة التي تزاولها الشركة ومدى نموها.
١٠. الإشراف على توجيهه و/ أو إعادة توزيع أصول وموارد الشركة بالتنسيق مع رئيس الشركة.
١١. الإشراف على الفائض النقدي وكيفية استثماره عبر توجيهه لأفضل سبل الاستثمار سواء في الأسواق والمحافظ المالية العالمية أو في مشاريع جديدة للشركة بحسب التوجهات الاستراتيجية المعتمدة.
١٢. الإشراف على دراسة العوائد التي ستتحقق من الدخول في أعمال جديدة من خلال تقييم أنشطة التحالفات الاستراتيجية والاندماج والاستحواذ، وطبيعة الفرص والمخاطر التي تواجه مثل هذه الأنشطة، وذلك من خلال وضع وتطوير الصيغ الاستثمارية.
١٣. الإشراف على إعداد دراسات الجدوى للمشاريع القائمة والجديدة.
١٤. الإشراف على عمل دراسات التقييم المالي وبناء الصيغ المالية لاستثمارات الشركة بالإضافة إلى التقييم المالي للأنشطة التي ترغب الشركة في التصرف بها، وذلك من خلال صياغة استراتيجيات الاستثمار والتخارج.
١٥. الإشراف على عمل دراسات التقييم المالي للشركات التي ترغب الشركة الاستحواذ عليها أو دمجها.
١٦. الاجتماع دورياً مع الرؤوسين لمتابعة سير الأعمال ومناقشة اقتراحاتهم واتخاذ الإجراءات المناسبة.
١٧. الأشراف على إعداد التقارير الخاصة والدورية حول سير العمل في الشركة وإنجازاتها ورفعها لرئيس الشركة.
١٨. القيام بأي مهام أو مسؤوليات أخرى تقع ضمن نطاق الاختصاص بناء على تكليف من رئيس الشركة.

#### شركة بصمة لأدارة العقارات – الرياض – المملكة العربية السعودية

عضو مجلس إدارة الشركة

الفترة ( 2008/04/1 – 2014/12/31 م )

#### شركة العثيم القابضة – الرياض – المملكة العربية السعودية

نائب الرئيس التنفيذي للشئون المالية – عضو مجلس إدارة شركة أسواق عبد الله العثيم

الفترة ( 2006/1/1 – 2008/3/31 م )

شركة العثيم القابضة أحد الشركات الريادية في مجال الاستثمار في نشاط الجملة والتجزئة من خلال شركة أسواق العثيم، وإنشاء وتشغيل وصيانة المجمعات التجارية وإقامة وإدارة المراكز الترفيهية من خلال شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري. تضم المجموعة أكثر من 6000 موظف وتدار من خلال مجموعة من المدراء من مختلف الجنسيات ذوي الكفاءات العالية المشهود لها في السوق المحلي. وتعد الشركة واحدة من أكبر 100 شركة في المملكة العربية السعودية، حيث يتجاوز معدل المبيعات السنوية 1.5 مليار ريال سعودي.

١. الإشراف على فصل شركة العثيم التجارية إلى ثلاث شركات (شركة العثيم القابضة – شركة أسواق عبد الله العثيم – شركة عبد الله العثيم للاستثمار والتطوير العقاري).
٢. رئاسة اللجنة العليا لطرح أسهم شركة أسواق عبد الله العثيم للاكتتاب العام وقيادة الفريق التنفيذي للتحويل والطرح.
٣. الإشراف على دراسات الجدوى الإقتصادية للمشاريع المستقبلية لشركة الاستثمار والتطوير العقاري.
٤. قيادة المفاوضات مع البنوك لتمويل المشاريع المستقبلية لشركة الاستثمار والتطوير العقاري.

٥. الإعداد والتنسيق والمتابعة مع الجهات المعنية بإعداد الموازنات الرأسمالية والموازنة التقديرية العامة.
٦. إعادة الهيكلة المالية والإدارية لشركة الاستثمار العقاري.
٧. دراسة وتوصية الفرص الاستثمارية المقدمة لشركة العثيم القابضة.

#### شركة العثيم التجارية – الرياض – المملكة العربية السعودية

نائب الرئيس التنفيذي للشئون المالية والإدارية

الفترة ( 2001/01/14 – 2005/12/31 م )

١. ميكنة العمليات التشغيلية والمالية والإدارية من خلال وضع الخطة الإستراتيجية للتشغيل وتنفيذها.
٢. تطبيق وتشغيل نظام (JDA) الخاص بتجارة الجملة والتجزئة لتمتكن الشركة من رفع مستوى الادارة والتحكم والسيطرة على جميع عمليات المشتريات والمبيعات والمالية والمستودعات والإمداد والتموين وإدارة المخزون والتغذية الآلية ليساهم ذلك في خفض حجم المخزون وتقنين الكوادر البشرية ليحقق ذلك للشركة القدرة على التوسع وانتشار الفروع الجديدة داخل وخارج مدينة الرياض.
٣. وضع إجراءات العمل لميكنة الأعمال التشغيلية بالشركة وتحديد المهام والمسئوليات وتدريب الموظفين والعاملين بالشركة والإشراف المباشر على تطبيقها ومتابعة التنفيذ.
٤. تصميم وتطوير وتشغيل جميع النظم المساندة للعمليات والتشغيل في الفروع.
٥. تصميم وتطوير نظم لميكنة الأعمال الإدارية.
٦. تأسيس البنية التحتية لشبكة الحاسب الآلي والاتصالات باستخدام أحدث التقنيات لربط فروع ومرافق الشركة داخل وخارج الرياض وتمكينها من استخدام النظم والبرامج ووسائل الإتصال المرئي والرقمي والصوتي.
٧. تأمين أحدث الأجهزة والنظم التقنية بأفضل الأسعار وأحدث المواصفات والشروط. وإنهاء المعلقات والتسوية المالية والفنية لمشروع تقنية المعلومات مع المقاول السابق.
٨. تقديم الحلول التقنية والإشراف على تنفيذها وتطبيقها لتطوير أعمال الشركة.
٩. وضع الخطة الكاملة للتدريب كجزء من الاتفاقية الموقعة مع صندوق الموارد البشرية لدعم السعودية.
١٠. رفع قدرة الشركة على الاقتراض من البنوك وعمل الاتفاقيات اللازمة مع البنوك لتسيير وتطوير أعمال الشركة.
١١. الحصول على اتفاقيات عمل وشراكة مميزة مع الموردين الذين تتعامل معهم الشركة ووضع حدود وضوابط للتعامل نتج عنها زيادة حجم الإيرادات من إيجارات وحوافز بما يعادل 340% أي بما يعادل أكثر من 70% سنوياً.
١٢. تحديث أسطول النقل وإنشاء قسم الحركة المركزي.
١٣. المشاركة بإعداد المواصفات النهائية لإنشاء المستودعات المركزية النموذجية وإدارة قطاع الأسواق وإدارة عمليات النقل للمستودعات المركزية والإدارة العامة للقطاع.
١٤. إعداد وإدارة نظام مشتريات الأصول الثابتة لكافة أقسام المجموعة.
١٥. المشاركة بإدارة تأسيس البنية التحتية لقاعدة بيانات الموردين وأصنافهم واتفاقيات التعامل معهم.
١٦. المشاركة كعضو فعال لمجلس الادارة وكافة اللجان الرئيسية والفرعية.

#### شركة الشيكات السياحية السعودية – الرياض – المملكة العربية السعودية

مساعد المدير العام

الفترة ( 1992/05/25 – 2001/01/13 م )

١. تطوير الشئون المالية والإدارية والتسويق والتقنية بالشركة من جميع النواحي.
٢. الخروج بالشركة من دائرة الخسائر المتراكمة منذ التأسيس والدخول إلى مرحلة تحقيق الأرباح خلال السنة الأولى ليتم مضاعفة حقوق المساهمين بمعدل 400% خلال فترة العمل.

وزارة التعليم العالي – الرياض – المملكة العربية السعودية  
مسئول الشؤون المالية – حسابات المكتب الثقافي بالولايات المتحدة الأمريكية  
الفترة ( 1988/08/14 – 1992/05/24 م )

١. إدارة حسابات البنوك.
٢. إدارة ورقابة مصروفات الملحقية الثقافية لرواتب المتبعثين ورسوم الجامعات.
٣. اعتماد المصروفات.

المكتب الثقافي للمملكة العربية السعودية – أوتاوا – كندا  
مسئول الشؤون المالية  
الفترة ( 1984/08/27 – 1988/08/13 م )

البنك العربي الوطني – الرياض – المملكة العربية السعودية  
مسئول الموازنات التقديرية بالشؤون المالية  
الفترة ( 1983/09/24 – 1984/07/17 م )

#### المؤهلات العلمية

بكالوريوس علوم إدارية - تخصص محاسبة  
جامعة الملك سعود – الرياض – المملكة العربية السعودية  
سنة التخرج : 1983 م

#### الدورات التدريبية

مجموعة متعددة من الدورات والمؤتمرات المتخصصة في المالية والتسويق والموارد البشرية وتقنية المعلومات وغيرها.